

納税証明書交付請求書

収入印紙ちょう付欄
(消印しないでください)

税務署長 へ

年 月 日

【代理人記入欄】
代理人の方のみ記入してください。
住所

氏名

※代理人の方が請求される場合は委任状が必要です。

住所 (納税地)	
(フリガナ)	
氏名 又は 法人名及び 代表者氏名	
個人番号 又は 法人番号	

※個人番号の記入に当たっては、左端を空欄にしてください。

信託の名称:

下記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

記

証明書の種類	□ その1	□ その2	<input checked="" type="checkbox"/> その3 <input type="checkbox"/> その3の2 <input type="checkbox"/> その3の3	□ その4
証明を受けようとする税目 <small>(該当する税目 にレ印を記入 してください。)</small>	<input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input type="checkbox"/> 消費税及地方消費税 <input type="checkbox"/> その他税 ()	<input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税	<input checked="" type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input checked="" type="checkbox"/> 消費税及地方消費税 <input checked="" type="checkbox"/> その他税 (添付をご覧ください 税) <small>※その3の2、その3の3の場合は記入する必要はありません。</small>	/
証明を受けようとする国税の年度	年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日	年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日	/	/
証明を受けようとする事項	・納付すべき税額 ・納付済額 ・未納税額 <input type="checkbox"/> 法定納期限等 <input type="checkbox"/> 源泉徴収税額 <input type="checkbox"/> 未納税額のみ <small>(□には、必要な場合にレ印を記入してください。)</small>	所得金額 <small>※申告所得税及復興特別所得税の証明の場合、所得種類別の証明も可能です。 □には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。 <input type="checkbox"/> 総所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 事業所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 上記以外の所得金額の証明 ()</small>	未納の税額がないこと <small>※その3の2は「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がないこととなります。</small>	次の期間について、滞納処分を受けたことがないこと 自 年 月 日 至 年 月 日
証明書の請求枚数	枚	枚	1 枚	枚

証明書の使用目的	<input type="checkbox"/> 資金借入 <input type="checkbox"/> 入札参加指名願 <input type="checkbox"/> 登録申請(更新) <input type="checkbox"/> 保証人 <input checked="" type="checkbox"/> その他(永住許可の申請)
----------	---

※税務署整理欄

個人	<input type="checkbox"/> 番号確認 <input type="checkbox"/> 本人確認 (代理人) <input type="checkbox"/> 委任状	番号確認書類(個人のみ) <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> その他 本人(代理人)確認書類 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 官公庁発行の身分・資格証明書(顔写真付)	確認者																									
法人	<input type="checkbox"/> 本人確認 (代理人) <input type="checkbox"/> 委任状		証明番号																									
整理番号		個人番号																										
摘要																												
<input type="checkbox"/> 収入印紙 <input type="checkbox"/> 現金	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>その1</th> <th>税目数</th> <th>年度</th> <th>枚</th> <th>円</th> <th>合計</th> <th rowspan="4">確認者</th> <th rowspan="4">領収担当者</th> </tr> <tr> <td>その2</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td>年度</td> <td>枚</td> <td>円</td> <td rowspan="2">〔内現金 円〕</td> </tr> <tr> <td>その3</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td></td> <td>枚</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>その4</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td></td> <td>枚</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> </table>	その1	税目数	年度	枚	円	合計	確認者	領収担当者	その2	/	年度	枚	円	〔内現金 円〕	その3	/		枚	円	その4	/		枚	円	円		
その1	税目数	年度	枚	円	合計	確認者	領収担当者																					
その2	/	年度	枚	円	〔内現金 円〕																							
その3	/		枚	円																								
その4	/		枚	円	円																							

必要なものは次の通りです

- ・源泉所得税及び復興特別所得税
- ・申告所得税及び復興特別所得税
- ・消費税及び地方消費税
- ・相続税
- ・贈与税